

**БЕЗУГЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Вадима Благовісного, 58 А, с. Безуглівка, 16652, тел.(04631)65-7-32
код ЄДРПОУ 26350619 електронна адреса: bezuglivska_zosh@ukr.net

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в
закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу
(цькування)**

Дії працівників закладу освіти:

Працівник закладу освіти (вчитель, класний керівник та інші)

1. Миттєво зупинити неприйнятні дії
2. Дізнатися імена та прізвища учасників події. Невідкладно повідомити класного керівника класу про зафіксований акт насилля.
3. Вжити невідкладних дисциплінарних превентивних заходів: нагадати правила поведінки у закладі освіти.

Класний керівник, який дізнався про випадок булінгу

1. Заспокоїти, розрадити, нормалізувати поведінку всіх учасників акту насильницької поведінки.
2. Провести розмову з класом з метою нагадати про Антибулінгову політику закладу освіти та неприпустимість булінгу.
3. У той же день повідомити батьків суб'єкта і об'єкта булінгу про ситуацію під час особистої зустрічі.
4. У той же день повідомити психолога про випадок булінгу у класі.
5. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога.
6. У співпраці з психологом, керівником МО класних керівників розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату.

Дії батьків

Батьки дитини, яка поскаржилася на булінгову поведінку щодо неї:

1. Повідомити класного керівника про скарги дитини і підозри на булінг, переконатися, що у школі зафіксований і мав місце випадок булінгу, про який розповідає дитина.
2. Обговорити скарги дитини на випадок насильницької поведінки щодо неї під час особистої зустрічі з класним керівником і психологом закладу освіти.
3. Поговорити з дитиною про неможливість проявів в освітньому закладі та необхідність співпрацювати зі практичним психологом та класним керівником до нормалізації психоемоційного стану.
4. У разі рекомендацій практичного психолога звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта.
5. Постійно спілкуватися з класним керівником щодо емоційного стану дитини.

Батьки дитини, у якої зафіксували булінгову поведінку:

1. На зустрічі із класним керівником, психологом отримати детальну інформацію стосовно проявів дитини та обставин ситуації, що склалася.
2. Ознайомитись із записом у Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога та Політикою вирішення конфліктів у закладі освіти. У разі відмови витяг із журналу з описом ситуації надсилають на поштову адресу батьків.
3. Поговорити з дитиною про неприпустимість булінгу у закладі освіти та необхідність співпрацювати зі практичним психологом та класним керівником до нормалізації психоемоційного стану дитини і психологічного клімату в класі.
4. Співпрацювати з психологом закладу освіти щодо усунення наслідків булінгу задля профілактики виникнення в подальшому таких випадків.

Дії практичного психолога закладу освіти:

1. У той же день зафіксувати випадок булінгу в Журналі щоденного обліку роботи практичного психолога зі слів класного керівника, дитини – об'єкту/суб'єкту булінгу, батьків, інших сторін учасників випадку булінгу.
2. У співпраці з класним керівником розробити план індивідуальної роботи з класом для нормалізації психологічного клімату, а також провести індивідуальну роботу з учасниками акту насильницької поведінки.
3. Провести щонайменше 2 зустрічі з батьками обох сторін конфлікту щодо усунення наслідків та профілактичних заходів.
4. У разі потреби, рекомендувати батькам звернутися до позашкільного психолога чи психотерапевта. У цьому випадку регулярно підтримувати контакт із позашкільними спеціалістами.
5. Вести спостереження за всіма учасниками булінгу.

В разі порушення правил:

Для учнів

- вилучення IT-пристроїв з поверненням їх батькам учнів-порушників;
- складання подання до ювенальної поліції або служби у справах дітей;
- обговорення проблемної поведінки на засіданні ради профілактики.

Для педагогів

- обговорення проблемної поведінки вчителя на засіданнях рад закладу на предмет відсторонення педагога від роботи з учнем, учнями класу;
- пониження у кваліфікаційній категорії, отриманій у ході чергової атестації;
- винесення догани, звільнення з посади у визначеному законодавством порядку на підставі порушення ст.42 Закону «Про освіту» чи інших законів України

Для батьків

- відшкодування батьками учня-порушника завданої матеріальної шкоди;
- складання подання до ювенальної поліції або служби у справах дітей з приводу неналежного виконання батьківських обов'язків;
- у разі ігнорування чи ухилення батьками запрошення до адміністрації чи ліцею складається подання до поліції та служби у справах дітей.

Директор



Катерина РЕЗВІН